



Союз медицинского сообщества
«Национальная Медицинская Палата»

Россия, 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д.22, тел./факс: +7 (495) 959-28-96
www.nacmedpalata.ru; e-mail: org@nnpmp.ru; mail@doctor-roshal.ru

«30» мая 2016 г.

исх. № 52/1

опубликовано на Regulation.gov.ru 13.05.16

<http://regulation.gov.ru/projects/List/AdvancedSearch#>

Первому заместителю
Министра здравоохранения
Российской Федерации

И.Н. Каграманяну

Уважаемый Игорь Николаевич!

В соответствии с Соглашением между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Некоммерческим партнерством «Национальная Медицинская Палата» о сотрудничестве в области здравоохранения направляем Вам замечания и предложения, высказанные экспертами НМП к проекту приказа Минздрава России « Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему»

При наличии разногласий просим Вас организовать обсуждение проекта приказа совместно с разработчиком и представителями НМП.

Приложение на 4 л.

С уважением,

Президент
Союза «Национальная Медицинская Палата»

Всч

Л.М. Рошаль

Приложение.

Замечания и предложения членов Союза «НМП» к проекту приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему»

Положение приказа, требующее изменений	Обоснование необходимых изменений	Предложение по новому тексту приказа
<p>П.2. Свидетельство об аккредитации специалиста оформляется Министерством здравоохранения Российской Федерации и подписывается <u>уполномоченным</u> лицом Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Неопределенно понятие «уполномоченное лицо». В свидетельстве необходимо указывать должность этого лица, а также основания и реквизиты документа, дающего полномочия. Кроме того, в соответствии с п.9 Положения об аккредитации специалиста аккредитационные комиссии формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации, а в соответствии с п. 16 того же Положения председатель аккредитационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аккредитационной комиссии и организует ее деятельность и, соответственно, он должен подписывать свидетельство</p>	<p>П.2. Свидетельство об аккредитации специалиста оформляется в организациях, указанных в пункте 8 Положения об аккредитации специалиста, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____ и подписывается <u>председателем аккредитационной комиссии</u></p>
<p>П.3. Свидетельство об аккредитации специалиста выдается аккредитационной комиссией лицу, <u>впервые признанному</u> прошедшим аккредитацию специалиста не позднее чем через 30 календарных дней с момента подписания протокола заседания аккредитационной комиссии,</p>	<p>Слово «впервые» предлагается исключить, т.к. возможно повторное прохождение процедуры аккредитации при утрате свидетельства об аккредитации специалиста и отсутствия возможности получить дубликат, а также прохождение процедуры аккредитации по другой специальности и получением второго и последующих свидетельств</p>	<p>П.3. Свидетельство об аккредитации специалиста выдается аккредитационной комиссией лицу, <u>признанному</u> прошедшим аккредитацию специалиста не позднее чем через 30 календарных дней с момента подписания протокола заседания аккредитационной комиссии, содержащего решение аккредитационной комиссии о признании лица, прошедшим аккредитацию специалиста.</p>

<p>содержащего решение аккредитационной комиссии о признании лица, прошедшим аккредитацию специалиста.</p>		
<p>7. При заполнении бланка свидетельства об аккредитации специалиста указываются:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, признанного аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста;</p> <p>полное наименование специальности (направления подготовки) в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование и Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации;</p> <p><u>наименование процедуры;</u></p> <p><u>специальность (направление подготовки);</u></p> <p>наименование профессионального стандарта;</p> <p>дата и номер</p>	<p>Фраза <u>«наименование процедуры»</u> вызывает не понимание. Предлагается заметить на <u>«вид аккредитации»</u>, подразумевая первичную, первичную специализированную и периодическую аккредитации.</p> <p>Фразу <u>«специальность (направление подготовки)»</u> предлагается исключить, т.к. она дублирует фразу «полное наименование специальности (направления подготовки) в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование и Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»</p> <p>Отсутствует возможность добавлять изменения по новым навыкам, которые предусмотрены аккредитацией специалистов, получивших новый навык в рамках своей квалификации (специальности)</p>	<p>7. При заполнении бланка свидетельства об аккредитации специалиста указываются:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, признанного аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста;</p> <p>полное наименование специальности (направления подготовки) в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование и Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации;</p> <p><u>вид аккредитации;</u></p> <p>наименование профессионального стандарта;</p> <p>дата и номер протокола заседания аккредитационной комиссии;</p> <p>полное наименование образовательной и (или) научной организации в помещениях</p>

<p>протокола заседания аккредитационной комиссии;</p> <p>полное наименование образовательной и (или) научной организации в помещениях которой проводилась аккредитация специалиста;</p> <p>срок до которого действительно решение аккредитационной комиссии.</p>		
<p>9. Для регистрации выданных свидетельств об аккредитации специалиста в аккредитационной комиссии ведется журнал учета выданных свидетельств об аккредитации специалиста, в котором указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), специальность, регистрационный номер свидетельства об аккредитации специалиста.</p>	<p>Необходимо добавить по тексту <u>«дата заседания и номер протокола аккредитационной комиссии, дата выдачи свидетельства об аккредитации специалиста»</u></p>	<p>9. Для регистрации выданных свидетельств об аккредитации специалиста в аккредитационной комиссии ведется журнал учета выданных свидетельств об аккредитации специалиста, в котором указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, специальность (направление подготовки), регистрационный номер свидетельства об аккредитации специалиста, <u>дата и номер протокола заседания аккредитационной комиссии, дата выдачи свидетельства об аккредитации специалиста</u></p>
<p>13. Дубликат свидетельства об аккредитации специалиста оформляется Министерством здравоохранения Российской Федерации, подписывается уполномоченным лицом Министерства здравоохранения</p>	<p>См. предложения к п.2</p>	<p>См. предложения к п.2</p>

<p>Российской Федерации и выдается Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.</p>		
<p>В Приложении №1</p>	<p>Дополнить п.16 и п.17</p>	<p>16. В бланках свидетельства об аккредитации не допускаются подчистки, исправления, пропуски строк</p> <p>17. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке</p>
<p>Приложение №2 Уполномоченное лицо:</p>	<p>В соответствии с предложениями к п.2 фразу «Уполномоченное лицо:» заменить на «Председатель аккредитационной комиссии:»</p>	<p>Председатель аккредитационной комиссии:</p>