

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Совета по
профессиональным квалификациям в
здравоохранении Национального
совета при Президенте Российской
Федерации по профессиональным
квалификациям**


Л.М. Рошалъ

«01» февраля 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Совет по профессиональным квалификациям в здравоохранении (далее – Совет) – постоянно действующий орган, полномочиями которого наделен Союз «Национальная Медицинская Палата» (далее – Союз «НМП»).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета координируется Национальным советом.

1.4. Положение о Совете разработано на основе Приказа Минтруда России от 19.12.2016 г. № 758н «Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и Порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий» и утверждено председателем Совета.

2. Функции и структура Совета

2.1. В своей деятельности Совет выполняет следующие функции:

а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности, включая:

- разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее – Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

- организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;

- определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;
 - осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;
 - принятие решений о прекращении полномочий Центров;
 - проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;
 - проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;
 - создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
 - обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

2.2. Для реализации своих функций Совет создает комиссии по:

- разработке профессиональных стандартов;
- применению профессиональных стандартов в системе профессионального образования и обучения;
- мониторингу рынка труда и разработке отраслевой рамки квалификаций;
- профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- независимой оценке квалификаций специалистов с немедицинским образованием.

2.3. Для реализации функций Совет может формировать комитеты, рабочие группы и иные комиссии, в т.ч. по отдельным видам профессиональной деятельности.

2.4. Руководители комиссий (комитетов) и рабочих групп назначаются из числа членов Совета и освобождаются от должности решением председателя Совета.

2.5. Состав комиссий (комитетов) и рабочих групп утверждается председателем Совета по представлению их руководителей. В состав

комиссий (комитетов) и рабочих групп могут быть включены представители работодателей, профессиональных объединений, работников, системы профессионального образования и обучения, органов государственной власти, научных и экспертных организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, не являющиеся членами Совета.

2.6. Положение о каждой комиссии (комитете) и рабочей группе разрабатывается в соответствии с их Примерным положением и утверждается председателем Совета.

3. Права Совета

3.1. В своей деятельности Совет имеет право:

а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;

б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;

в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии (комитеты) и рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;

г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», представители которых входят в состав Совета.

4. Обязанности Совета

4.1. В своей деятельности Совет обязан:

а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;

в) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

г) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;

д) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

5. Членство в Совете, организация деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих медицинские профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых определенным видом профессиональной деятельности, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения.

5.2. Совет состоит из председателя, двух заместителей председателя и членов Совета. Заместители председателя Совета назначаются председателем Совета. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

5.3. Численность Совета не может превышать 31 человека.

5.4. Прием в члены Совета осуществляется по представлению заинтересованной стороны с личного согласия кандидата. Новые члены Совета утверждаются по представлению председателя Совета на очередном заседании Совета.

5.5. Членство в Совете может быть прекращено по личному заявлению члена Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие в течение года участие в двух и более заседаниях Совета, могут быть исключены из состава Совета по решению председателя Совета.

5.7. Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

5.8. Секретарь Совета обеспечивает информационную поддержку членов Совета, сбор и хранение архивных документов комиссий (комитетов) и рабочих групп Совета.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.13. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь Совета.

5.14. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

5.15. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требования к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

5.16. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

5.17. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств организации, на базе которой создан Совет, и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.